|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республикаһы Бишбүләк районы муниципаль районы  **Михайловка ауыл советы**  **ауыл биләмәһе**  **ХАКИМИӘТЕ**  **452026, БР, Бишбүләк районы,**  **Михайловка ауылы, Мәктәп урамы, 8**  **8(347)4325541** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **сельского поселения**  **Михайловский сельсовет**  муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан  **452026, РБ, Бижбулякский район, село Михайловка, ул. Школьная, 8**  **8(347) 4325541** |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 декабрь 2016 йыл № 61 23 декабря 2016 года

# **О порядке администрирования доходов бюджета сельского**

# **поселения Михайловский сельсовет муниципального района**

# **Бижбулякский район Республики Башкортостан**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь ч.6 ст.43 Федерального закона Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан Администрацией сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить прилагаемый Перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан» от 28.05. 2015 года № 14 со всеми внесенными изменениями и дополнениями.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава сельского поселения С.А.Никитин

Утвержден

Постановлением

главы сельского поселения

Михайловский сельсовет муниципального района

Бижбулякский район Республики Башкортостан

от 23.12.2016 г. № 61

**Порядок**

# **администрирования доходов бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан Администрацией сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район**

# **Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – Администрация) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Перечень администрируемых

Администрацией доходов бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, закрепить доходы, администрируемые Администрацией, за главным бухгалтером Муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия сельских поселений муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан" (далее – исполнитель)по следующим кодам бюджетной классификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода |
| 791 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) |
| 791 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
| 791 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 791 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 791 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 791 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 791 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 791 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 791 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 791 1 17 14030 10 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 791 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 791 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 791 2 02 20077 10 0007 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (бюджетные инвестиции) |
| 791 2 02 29999 10 7101 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование расходных обязательств) |
| 791 2 02 29999 10 7135 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) |
| 791 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 791 2 02 40014 10 7301 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (прочие безвозмездные поступления) |
| 791 2 02 49999 10 7502 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство территории населенных пунктов сельских поселений) |
| 791 2 02 90054 10 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов (прочие безвозмездные поступления) |
| 791 2 07 05030 10 6100 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (прочие поступления) |
| 791 2 07 05030 10 6200 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления в бюджеты поселений от физических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) |
| 791 2 07 05030 10 6300 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (поступления в бюджеты поселений от юридических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) |
| 791 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 791 2 18 60010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 791 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 791 2 19 60010 10 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

В рамках бюджетного процесса исполнитель, за которым закреплены доходы бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан:

- осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;

- представляет в Управление финансов и экономического развития администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан проект перечня доходов бюджета, подлежащих закреплению за Администрацией на очередной финансовый год;

- осуществляет возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений.

3. Порядок возврата доходов из бюджета.

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Администрацию заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации поступления указанного заявления.

Поступившие документы на возврат излишне уплаченных платежей в бюджет сельского поселения (далее – возврат) от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляются на рассмотрение исполнителю.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не Администрация, или указанная сумма не поступила в бюджет, исполнитель не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат подготавливает письмо заявителю об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа.

Исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 2 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) направляет на подпись главе сельского поселения*;*

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

4. Порядок уточнения невыясненных поступлений.

После получения Администрацией из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета или запроса на выяснение принадлежности платежа исполнитель производит уточнение платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение главе сельского поселения.

Не позднее 11-го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

5. Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется исполнителем.

Исполнитель ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.

Приложение 1 к Порядку

администрирования доходов бюджета

Администрацией сельского поселения

Михайловский сельсовет

муниципального района

Бижбулякский район

Республики Башкортостан

**Перечень**

**необходимых документов для проведения возврата**

**излишне уплаченной суммы платежа в бюджет сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**

Для физических лиц:

1. Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное имя, отчество и фамилия физического лица;

- домашний адрес, телефон;

- паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;

- социальный номер (ИНН);

- лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

- реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежный документ об уплате денежных средств в бюджет.

3.Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес юридического лица, телефон;

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

- номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Копию платежного поручения о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица.

3.Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Приложение 2 к Порядку

администрирования доходов бюджета

Администрацией сельского поселения

Михайловский сельсовет

муниципального района

Бижбулякский район

Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета – Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

«Утвержден

Постановлением

от 23.12.2016 г. № 61

Перечень

кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

В целях упорядочения платежей, поступающих от предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в рамках первого - четвертого знаков подвида доходов классификации доходов бюджетов по видам доходов:

000 1 08 04020 01 0000 110 «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий»

установить следующую структуру кода подвида доходов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1000 110 | сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 4000 110 | прочие поступления |

000 2 02 20077 10 0000 151 «Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности»

установить следующую структуру кода подвида доходов:

|  |  |
| --- | --- |
| 0007 151 | Бюджетные инвестиции |

000 2 02 29999 10 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам сельских поселений»

установить следующую структуру кода подвида доходов:

|  |  |
| --- | --- |
| 7101 151 | Субсидии на софинансирование расходных обязательств |
| 7135 151 | Субсидии на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах |

000 2 02 40014 10 0000 151 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»

установить следующую структуру кода подвида доходов:

|  |  |
| --- | --- |
| 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления |

000 2 02 49999 10 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений»

установить следующую структуру кода подвида доходов:

|  |  |
| --- | --- |
| 7502 151 | Межбюджетные трансферты на благоустройство территории населенных пунктов сельских поселений |

000 2 02 90054 10 0000 151 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов»

установить следующую структуру кода подвида доходов:

|  |  |
| --- | --- |
| 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления |

000 2 07 05030 10 0000 180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений»

установить следующую структуру кода подвида доходов:

|  |  |
| --- | --- |
| 6100 180 | Прочие поступления |
| 6200 180 | Поступления в бюджеты поселений от физических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах |
| 6300 180 | Поступления в бюджеты поселений от юридических лиц на финансовое обеспечение реализации проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах |