|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан РеспубликаһыБишбүләк районымуниципаль районыМихайловка ауыл советыауыл биләмәһеХакимиәте452026, Михайловка, Мәҡтәп урамы, 8тел. (34743) 2-55-41 |  | Республика БашкортостанАДМИНИСТРАЦИЯсельского поселенияМихайловский сельсоветмуниципального районаБижбулякский район452026, с. Михайловка, улицаШкольная, 8тел. (34743) 2-55-41 |

ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 01 апрель 2014 йыл № 7 01 апреля 2014 года

**О создании учебно-консультационного пункта**

В целях дальнейшей реализации положений федеральных законов от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» (в ред. Федеральных законов от 09.10.2002 № 123-ФЗ, от 19.06.2004 № 51-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 19.06.2007 № 103-ФЗ), от 21.12.1994г. № 68-ФЗ « О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. федеральных законов от 28.10.2002г. №129-ФЗ, от 22.08.2004г. № 122-ФЗ, от 04.12.2006 № 206-ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 30.10.2007 № 241-ФЗ, от 30.12.2008 № 309-ФЗ), постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» (в ред. постановлений Правительства РФ от 15.08.2006 № 501, от 22.10.2008 № 770), от 04.09.2003 № 547 « О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 021.02.2005 № 49) и во исполнение постановления главы администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 06.03.2014 года № 3/52 «О создании УКП по ГОЧС на территории муниципального района Бижбулякский район»

Постановляю:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).
2. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на базе МОБУ СОШ с. Михайловка.
3. Директору МОБУ СОШ с. Михайловка, при которой создается учебно-консультационный пункт по ГОЧС, в срок до 1 мая 2014 года издать распорядительные документы о назначении штата учебно-консультационного пункта по ГОЧС.
4. Расходы на создание учебно-консультационного пункта предусмотреть из средств местного бюджета.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельского поселения С.А. Никитин

Приложение №1

утверждено постановлением главы

сельского поселения Михайловский сельсовет

МР Бижбулякский район РБ

№ 7 от 1 апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационных пунктах**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**Общие положения.**

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП) предназначены для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (неработающее население).

УКП создаются в соответствии с требованиями федеральных Законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и "О гражданской обороне", постановлений Правительства Российской Федерации "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", а также "Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций".

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России:

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

УКП создают, оснащают и организуют его работу органы местного самоуправления на своей территории. Методическое руководство работой УКП осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при территориальных органах исполнительной власти.

Количество УКП и их размещение определяются постановлением **главы Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет** муниципального района Бижбулякский район. УКП создаются при образовательных учреждениях и должны размещаться в классе ОБЖ. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей и величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нем неработающего населения.

Личный состав УКП:

- начальник УКП;

- 1-2 организатора (консультанта).

Начальник УКП, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплата труда руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

Организация работы УКП.

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет **глава Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет**. Он издает постановление о создании УКП, в котором определяет:

- при каких органах и на какой базе они создаются;

- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- лица, ответственных за работу УКП и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются - руководители соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Они издают приказ (распоряжения), в котором определяют:

- места расположения УКП;

- порядок работы УКП;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

- список должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показа учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за подготовку себя и своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятии ежегодно уточняет **глава Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет**.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели курсов по ГОЧС.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах по ГОЧС.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

**Оборудование и оснащение.**

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью до 20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизоры; видеомагнитофон; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 10 шт.;

- камера защитная детская - 1 шт.;

- респираторы (разные) 10 шт.;

- средства защиты кожи – 2 компл.;

- дозиметры бытовые -2 шт.;

- аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;

- огнетушители (разные) -2 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 5 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 3 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8А) – 2 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ИПП) – 2 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности возможности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП человек должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации и т. д.

**Документация УКП.**

1. Постановление главы Администрации сельского поселения о создании УКП.

2. Приказ руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.

3. Положение об УКП.

4. План работы УКП на год.

5. Распорядок дня работы УКП.

6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

7. Расписания занятий и консультаций на год.

8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

**Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП.**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю ГО учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителем ГО учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами по ГОЧС.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Управляющий делами Л.М. Тимофеева