Приложение

к постановлению главы

сельского поселения

Михайловский сельсовет

муниципального района

Бижбулякский район

Республики Башкортостан

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

администрации сельского поселения Михайловский сельсовет

муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

**на 2020 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Вопросы и мероприятия** | Сроки | Ответственные исполнители | | | |
| Должность | | Фамилия, имя, отчество | |
| 1. | Об исполнении сельского бюджета за 2019 год и о бюджете сельского поселения Михайловский сельсовет на 2020 год. | январь. | бухгалтер | | МКУ ЦБСП | |
| 2. | Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Михайловский сельсовет | январь | управляющий делами | | Петрова А.С. | |
|  |  |  |  | |  | |
| 3. | План работы с молодежью населенных пунктов. | февраль | специалист по делам молодежи МАУ МЦ «Вектор» | | Родионова Л.В. | |
| 4. | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | управляющий делами | | Петрова А.С. | |
| 5. | Прием граждан по личным вопросам | Согласно регламента работы | глава сельского поселения | | Никитин С.А. | |
| 6. | Организация и проведение сходов граждан. | в течение года  по плану | глава сельского поселения | | Никитин С.А. | |
| 7. | Проведение заседаний Совета сельского поселения | не менее 1 раза в 2 месяца | глава сельского поселения | | Никитин С.А. | |
| 8. | О противопожарном состоянии в жилом секторе и бюджетных учреждений на территории сельского поселения Михайловский сельсовет | февраль | глава сельского поселения | | Никитин С.А. | |
| 9. | О состоянии работы с обращениями граждан в администрации сельского поселения Михайловский сельсовет | март | управляющий делами | | Петрова А.С. | |
| 10. | Проведение мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории сельского поселения(населенных пунктов) | март | глава сельского поселения | | Никитин С.А. | |
| 11. | Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения. | по мере необходимости | глава сельского поселения,  управляющий делами | | Никитин С.А.  Петрова А.С. | |
| 12. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | март | муниципальные служащие | |  | |
| 13. | О подготовке населенных пунктов, строений и мостов к пропуску паводка 2020 года. | март | глава сельского поселения,  старосты населенных пунктов | | Никитин С.А.  Старосты населенных пунктов | |
| 14. | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | постоянно | управляющий делами | | Петрова А.С. | |
| 15. | О состоянии воинского учета в администрации сельского поселения  Михайловский сельсовет | май | Специалист ВУС | | Карпейкина Н.П. | |
| 16. | Об исполнении бюджета сельского поселения Михайловский сельсоветза 1 полугодие 2020 года | июнь | специалист 1 категории -бухгалтер | | МКУ ЦБСП | |
| 17. | О противопожарном состоянии на весенне-летний период 2019 года. | июнь | глава сельского поселения,  руководители учреждений и организаций,  старосты населенных пунктов | | Никитин С.А.  Никитина Н.Н., Шишкина Г.Ф., Захаров В.Е., Кириллова Г.А.,  старосты населенных пунктов, | |
| 18. | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | специалист по работе с молодежью | | Родионова Л.В. | |
| 19. | О состоянии правопорядка на территории сельского поселения | июль | Глава сельского поселения,  УУП | | Никитин С.А.,  Кириллов Г.В. | |
| 20. | Анализ работы общественных комиссий и СПЦ за 1 полугодие 2020 года. | июль | Председатель СПЦ и общественных комиссий  УУП | Никитин С.А.  Галимьянов Б.Г.  Кириллов Г.В. | | |  |
| 21. | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | глава СП,  специалист по  работе с молодежью | Никитин С.А.  Родионова Л.В. | | |  |
| 22. | О ходе работы по благоустройству населенных пунктов сельского поселения. | август | Специалист по землеустройству | Гордеева А.А. | | |
| 23. | О работе социальных работников по обслуживанию престарелых и одиноких граждан. | сентябрь | Соц.работник | Трофимова Е.М. | | |
| 24. | О проведении международного Дня пожилых людей. | сентябрь | Глава сельского поселения, управляющая делами администрации | Никитин С.А.  Петрова А.С. | | |
| 25. | О проведении международного Дня инвалидов. | Ноябрь | Специалист по делам молодежи МАУ МЦ «Вектор» | Родионова Л.В. | | |
| 26. | О работе библиотечных учреждений по сохранению народных традиций и прикладного искусства. | ноябрь | Заведующая библиотекой с.Михайловка | Прокопьева Н.Х. | | |
| 27. | Отчет администрации сельского поселения Михайловский сельсовет  о работе за 2019год. | декабрь | Глава сельского поселения | Никитин С.А. | | |
| 28. | О плане работы администрации сельского поселения Михайловскийсельсовет на 2020 год | декабрь | Управделами | Петрова А.С. | | |
| 29. | О проведении новогодних мероприятий по школам и клубным учреждениям. | декабрь | глава сельского поселения, директор школы  директор КШИ | Никитин С.А.  Никитина Н.Н.  Шишкина Г.Ф. | | |
|  | **Организационно-массовая работа:** | | | | | |
| 1. | Регулярно проводить сходы граждан по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета администрации | по графику | Глава СП | | | Никитин С.А. |
| 2. | Проводить Дни администрации сельского поселения Михайловский сельсовет по населенным пунктам. | по графику | Глава СП | | | Никитин С.А. |
| 3. | Активизировать работу общественных комиссий правоохранительной направленности. | постоянно | Председатели комиссий | | | Никитин С.А.  Галимьянов Б.Г.  Гизетдинов М.А.  Николаев Ю.Н.  Антонов В.М. |
| 4. | Работа по ремонту улиц населенных пунктов сельского поселения. | 3 квартал | глава сельского поселения | | | Никитин С.А. |
| 5. | Постоянный контроль поступающей корреспонденции | постоянно | управляющий делами | | | Петрова А.С. |
| 6. | Рейды по обследованию условий жизни ветеранов войны и труда, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Совет ветеранов | | | Дмитриев Г.С.  Леонтьев А.Д. |
| 7. | Проведение отчетно-выборных собраний старост в населенных пунктах | май-июнь | глава сельского поселения | | | Никитин С.А. |
| 8. | Отчеты постоянных комиссий о работе. | ежеквартально | Председатели комиссий | | | Никитин С.А.  Галимьянов Б.Г.  Гизетдинов М.А.  Николаев Ю.Н.  Антонов В.М. |
| 9. | Участие в мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения, на территории района. | постоянно | Специалист по делам молодежи МАУ МЦ «Вектор» | | | Родионова Л.В. |
|  |  |  |  | | |  |
| 10. | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | в течение года | управляющий делами | | | Петрова А.С. |
| 11. | Участие в подготовке очередных заседаний Совета сельского поселения. |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| 12. | Организация и проведение массовых мероприятий:  Новогодних праздников и Рождества;  Дня защитников отечества;  Международного женского Дня;  75- летияПобеды в Великой Отечественной Войне,  Сабантуя, Дня знаний, Международного дня пожилых людей, Декады инвалидов. |  |  | | |  |

Управляющий делами администрации СП: Петрова А.С.