Приложение

к постановлению главы

 сельского поселения

Михайловский сельсовет

муниципального района

 Бижбулякский район

 Республики Башкортостан

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

администрации сельского поселения Михайловский сельсовет

муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

**на 2020 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ |  **Вопросы и мероприятия** |  Сроки | Ответственные исполнители |
| Должность  | Фамилия, имя, отчество |
| 1. | Об исполнении сельского бюджета за 2019 год и о бюджете сельского поселения Михайловский сельсовет на 2020 год. | январь. | бухгалтер | МКУ ЦБСП |
| 2. | Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения Михайловский сельсовет | январь | управляющий делами | Петрова А.С. |
|  |  |  |  |  |
| 3. | План работы с молодежью населенных пунктов. | февраль | специалист по делам молодежи МАУ МЦ «Вектор» | Родионова Л.В. |
| 4. | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | управляющий делами | Петрова А.С. |
| 5. | Прием граждан по личным вопросам | Согласно регламента работы | глава сельского поселения | Никитин С.А. |
| 6. | Организация и проведение сходов граждан. | в течение годапо плану | глава сельского поселения | Никитин С.А. |
| 7. | Проведение заседаний Совета сельского поселения | не менее 1 раза в 2 месяца | глава сельского поселения | Никитин С.А. |
| 8. | О противопожарном состоянии в жилом секторе и бюджетных учреждений на территории сельского поселения Михайловский сельсовет | февраль | глава сельского поселения | Никитин С.А. |
| 9. | О состоянии работы с обращениями граждан в администрации сельского поселения Михайловский сельсовет | март | управляющий делами | Петрова А.С. |
| 10. | Проведение мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории сельского поселения(населенных пунктов) | март | глава сельского поселения | Никитин С.А. |
| 11. | Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения. | по мере необходимости | глава сельского поселения,управляющий делами | Никитин С.А.Петрова А.С. |
| 12. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | март | муниципальные служащие |  |
| 13. | О подготовке населенных пунктов, строений и мостов к пропуску паводка 2020 года. | март | глава сельского поселения,старосты населенных пунктов | Никитин С.А.Старосты населенных пунктов |
| 14. | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | постоянно | управляющий делами | Петрова А.С. |
| 15. | О состоянии воинского учета в администрации сельского поселенияМихайловский сельсовет | май | Специалист ВУС | Карпейкина Н.П. |
| 16. | Об исполнении бюджета сельского поселения Михайловский сельсоветза 1 полугодие 2020 года | июнь | специалист 1 категории -бухгалтер | МКУ ЦБСП |
| 17. | О противопожарном состоянии на весенне-летний период 2019 года. | июнь | глава сельского поселения,руководители учреждений и организаций,старосты населенных пунктов | Никитин С.А.Никитина Н.Н., Шишкина Г.Ф., Захаров В.Е., Кириллова Г.А.,старосты населенных пунктов, |
| 18. | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | специалист по работе с молодежью | Родионова Л.В. |
| 19. | О состоянии правопорядка на территории сельского поселения | июль | Глава сельского поселения,УУП | Никитин С.А.,Кириллов Г.В. |
| 20. | Анализ работы общественных комиссий и СПЦ за 1 полугодие 2020 года. | июль | Председатель СПЦ и общественных комиссийУУП | Никитин С.А.Галимьянов Б.Г.Кириллов Г.В. |  |
| 21. | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | глава СП,специалист поработе с молодежью | Никитин С.А.Родионова Л.В. |  |
| 22. | О ходе работы по благоустройству населенных пунктов сельского поселения. | август | Специалист по землеустройству | Гордеева А.А. |
| 23. | О работе социальных работников по обслуживанию престарелых и одиноких граждан. | сентябрь | Соц.работник | Трофимова Е.М. |
| 24. | О проведении международного Дня пожилых людей. | сентябрь | Глава сельского поселения, управляющая делами администрации | Никитин С.А.Петрова А.С. |
| 25. | О проведении международного Дня инвалидов. | Ноябрь | Специалист по делам молодежи МАУ МЦ «Вектор» | Родионова Л.В. |
| 26. | О работе библиотечных учреждений по сохранению народных традиций и прикладного искусства. | ноябрь | Заведующая библиотекой с.Михайловка | Прокопьева Н.Х. |
| 27. | Отчет администрации сельского поселения Михайловский сельсовето работе за 2019год. | декабрь | Глава сельского поселения | Никитин С.А. |
| 28. | О плане работы администрации сельского поселения Михайловскийсельсовет на 2020 год | декабрь | Управделами | Петрова А.С. |
| 29. | О проведении новогодних мероприятий по школам и клубным учреждениям. | декабрь | глава сельского поселения, директор школыдиректор КШИ | Никитин С.А.Никитина Н.Н.Шишкина Г.Ф. |
|  |  **Организационно-массовая работа:** |
| 1. | Регулярно проводить сходы граждан по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета администрации | по графику | Глава СП | Никитин С.А. |
| 2. | Проводить Дни администрации сельского поселения Михайловский сельсовет по населенным пунктам. | по графику | Глава СП | Никитин С.А. |
| 3. | Активизировать работу общественных комиссий правоохранительной направленности. | постоянно | Председатели комиссий | Никитин С.А.Галимьянов Б.Г.Гизетдинов М.А.Николаев Ю.Н.Антонов В.М. |
| 4. | Работа по ремонту улиц населенных пунктов сельского поселения. | 3 квартал | глава сельского поселения | Никитин С.А. |
| 5. | Постоянный контроль поступающей корреспонденции | постоянно | управляющий делами | Петрова А.С. |
| 6. | Рейды по обследованию условий жизни ветеранов войны и труда, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Совет ветеранов | Дмитриев Г.С.Леонтьев А.Д. |
| 7. | Проведение отчетно-выборных собраний старост в населенных пунктах | май-июнь | глава сельского поселения | Никитин С.А. |
| 8. | Отчеты постоянных комиссий о работе. | ежеквартально | Председатели комиссий | Никитин С.А.Галимьянов Б.Г.Гизетдинов М.А.Николаев Ю.Н.Антонов В.М. |
| 9. | Участие в мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения, на территории района. | постоянно | Специалист по делам молодежи МАУ МЦ «Вектор» | Родионова Л.В. |
|  |  |  |  |  |
| 10. | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | в течение года | управляющий делами | Петрова А.С. |
| 11. | Участие в подготовке очередных заседаний Совета сельского поселения. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12. | Организация и проведение массовых мероприятий:Новогодних праздников и Рождества;Дня защитников отечества;Международного женского Дня; 75- летияПобеды в Великой Отечественной Войне,Сабантуя, Дня знаний, Международного дня пожилых людей, Декады инвалидов. |  |  |  |

 Управляющий делами администрации СП: Петрова А.С.