|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан РеспубликаһыБишбүләк районы муниципаль районы**Михайловка ауыл советы****ауыл биләмәһе****СОВЕТЫ**452026, БР, Бишбүләк районы,Михайловка ауылы, Мәктәп урамы, 88(347)4325541 |  | **СОВЕТ****сельского поселения****Михайловский сельсовет**муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**452026, РБ, Бижбулякский район,** **село Михайловка, ул. Школьная,8****8(347) 4325541** |

**КАРАР** **РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении порядка**

**ведения перечня видов муниципального контроля сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и органа местного самоуправления контроля сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан,**

**уполномоченного на их осуществление**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан **РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и органа местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, уполномоченного на их осуществление.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Председатель сельского поселения

Михайловский сельсовет

муниципального района Бижбулякский район

Республики Башкортостан С.А. Никитин

**с. Михайловка**

**от 13 ноября 2019 года**

**№ 81/30-04**

 Утвержден

 решением Совета

 сельского поселения

 Михайловский сельсовет

 муниципального района

 Бижбулякский район

 Республики Башкортостан

 от 13 ноября 2019

 № 81/30-04

**Порядок**

**ведения перечня видов муниципального контроля сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и органа местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района**

**Бижбулякский район Республики Башкортостан,**

**уполномоченных на их осуществление**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и органов местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, уполномоченных на их осуществление, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

2. Порядок устанавливает правила ведения перечня видов муниципального контроля сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и органов местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень).

3. Перечень утверждается постановлением администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

4. В Перечень включаются следующие сведения:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) наименование органа местного самоуправления муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (с указанием должностного лица), уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля.

5. Должностное лицо администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, уполномоченное на ведение Перечня (далее уполномоченное должностное лицо), определяется распоряжением главы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

6. Формирование и ведение Перечня осуществляется уполномоченным должностным лицом на основании сведений, представляемых должностными лицами администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

 7. Перечень размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

II. Правила ведения Перечня

1. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

1) включение сведений в Перечень;

2) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

3) исключение сведений из Перечня.

2. Перечень ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.Формирование и ведение Перечня осуществляется на основании информации, представляемой уполномоченному должностному лицу на бумажном носителе или в форме электронного документа.

4.Информация о необходимости внесения изменений в Перечень представляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля уполномоченному должностному лицу в течение 10 рабочих дней со дня:

- вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего и (или) изменяющего сведения о виде муниципального контроля, осуществляемого на территории сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;

- вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего и (или) изменяющего сведения о должностном лице, уполномоченном на осуществление муниципального контроля;

Информация о необходимости внесения изменений в Перечень должна содержать правовое обоснование изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в части 4 настоящей статьи, уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку представленной должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информации на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также муниципальным правовым актам сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

По результатам проверки представленной информации уполномоченное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в части 4 настоящей статьи, вносит изменения в сведения, содержащиеся в Перечне, и обеспечивает размещение актуализированного Перечня на официальном сайте.

В случае представления информации в неполном объеме и (или) недостоверных сведений, уполномоченное должностное лицо запрашивает у представившего информацию должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Перечень, которая представляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного должностного лица.

III. Ответственность

1. Уполномоченное должностное лицо несет ответственность за ненадлежащее ведение и несвоевременное внесение изменений в Перечень.

2. Ответственность за актуальность, полноту и достоверность сведений, включенных в Перечень, несут должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля.

Управляющий делами: А.С. Петрова

 Приложение

 к Порядку ведения Перечня видов

 муниципального контроля

 сельского поселения Михайловский сельсовет

 муниципального района

 Бижбулякский район

 Республики Башкортостан

 и органов местного самоуправления

 сельского поселения

 Михайловский сельсовет

 муниципального района

 Бижбулякский район

 Республики Башкортостан,

 уполномоченных на их осуществление

**Форма Перечня видов муниципального контроля сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и органов местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, уполномоченных на их осуществление**

Перечень

видов муниципального контроля сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан и органов местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, уполномоченных на их осуществление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа местного самоуправления(с указанием должностного лица), уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |