**ПРОЕКТ**

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_ март 2017 йыл № \_ \_\_ марта 2017 года

# «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации сельского поселения Михайловский сельсовет, муниципальными служащими администрации сельского поселения Михайловский сельсовет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420202910), [Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"](http://docs.cntd.ru/document/902157019) Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Михайловский сельсовет и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (приложение №1).

2. Постановление администрации сельского поселения Михайловский сельсовет от 26.01.2011 года №3 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и Постановление администрации сельского поселения Михайловский сельсовет от 25.03.2013 года №6 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы сельского поселения Михайловский сельсовет от 26.01.2011 года № 3 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения С.А.Никитин

Приложение № 1 к постановлению

главы сельского поселения

Михайловский сельсовет

от \_\_ марта 2017 года № \_

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Михайловский сельсовет и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](http://docs.cntd.ru/document/499018380), [Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420202910), [Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 558 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"](http://docs.cntd.ru/document/902157019), Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан  
  
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:  
  
- гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);  
  
- гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), утвержденным главой сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан;  
  
- муниципальным служащим, замещающим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную соответствующим Перечнем должностей;  
  
- муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не указанную в соответствующем Перечне должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной соответствующим Перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную соответствующим Перечнем должностей);  
  
- лицом, замещающим муниципальную должность.  
  
3. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - должности муниципальной службы), лицами, замещающими муниципальные должности администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальными служащими администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).  
  
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460](http://docs.cntd.ru/document/420202910):  
  
а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;  
  
б) лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;  
  
в) муниципальными служащими, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим Перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;  
  
г) кандидатами на должности, предусмотренные соответствующим Перечнем должностей, - при назначении на должности муниципальной службы.  
  
5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:  
  
а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, сведения о своих расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);  
  
б) в случае назначения на должность, предусмотренную соответствующим Перечнем должностей, также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).  
  
6. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную соответствующим Перечнем должностей, представляет:  
  
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;  
  
б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.  
  
7. Кандидат на должность, предусмотренную соответствующим Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 2, подпунктом "г" пункта 4, пунктом 5 настоящего Положения.  
  
8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадровой службы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.  
  
Прием указанных сведений осуществляется сотрудниками кадровой службы, уполномоченными соответствующим руководителем в установленном порядке.  
  
9. В случае если лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.  
  
10. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  
  
11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином либо лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан.  
  
12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.  
  
13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.  
  
14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и кандидатом на должность, предусмотренную соответствующим Перечнем должностей, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.  
  
Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, сотрудником отдела кадровой службы вкладываются в личное дело муниципального служащего.  
  
15. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную соответствующим Перечнем должностей, представившие в соответствующую кадровую службу справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанную в соответствующем Перечне должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.  
  
16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волоколамского муниципального района.

Приложение к ПОЛОЖЕНИЮ

о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Михайловский сельсовет и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы

№ \_ от \_\_.03. 2017г

**Перечень**  
**должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие  администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Глава сельского поселения;

2. Управляющий делами администрации сельского поселения;

3. Специалисты администрации.