|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан РеспубликаһыБишбүләк районы муниципаль районы**Михайловка ауыл советы****ауыл биләмәһе****СОВЕТЫ****452042, БР, Бишбүләк районы,****Михайловка ауылы, Мәктәп урамы, 8****8(347)4325541** |  | Республика Башкортостанмуниципальный район Бижбулякский район**СОВЕТ****сельского поселения****Михайловский сельсовет****452042, РБ, Бижбулякский район, село Михайловка,** **ул. Школьная,8****8(347) 4325541** |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке учета и оформления выморочного и бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан**

        В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 N 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет Совет сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение О порядке учета и оформления выморочного и  бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать путем вывешивания на информационном стенде в здании администрации сельского поселения и разместить на официальном сайте сельского поселения **<http://mih-bizhb.ucoz.ru/>**

 3. Настоящее Решение вступает в силу после официального обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности.

Глава сельского поселения С.А. Никитин

**с. Михайловка**

**от 14 ноября 2014 года**

**№105/21-03**

Приложение к решению Совета

 сельского поселения

 Михайловский сельсовет

 муниципального района

 Бижбулякский район

 Республики Башкортостан

 **№ 105/21-03 от 14.11. 2014 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

 О порядке учета и оформления выморочного и бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Башкортостан

**1. Общие положения**

      1.1. Настоящее Положение о порядке учета и приобретения бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения  Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостане разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 N 580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

     1.2. Положение устанавливает:

     1.2.1. Введение единой процедуры выявления бесхозяйного недвижимого имущества на территории сельского поселения и постановки их на учет;

     1.2.2. Порядок признания недвижимого имущества бесхозяйным;

     1.2.3.Порядок признания бесхозяйного недвижимого имущества муниципальной собственностью сельского поселения и распоряжения им;

     1.2.4.Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения.

     1.3. В муниципальную собственность сельского поселения принимаются:

     1.3.1. Объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности, на которые собственник отказался;

     1.3.2. Выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), земельных участков.

**2. Выявление и учет бесхозяйного недвижимого имущества.**

      2.1. Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества.

      2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в администрацию сельского поселения Михайловский сельсовет:

 - мотивированные заявления, обращения о выявленном недвижимом имуществе, которое попадает под понятие бесхозяйного;

 - заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащее им недвижимое имущество.

      2.3. В заявлениях, обращениях о выявленном недвижимом имуществе, которое подпадает под понятие бесхозяйного, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйного недвижимого имущества, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование имуществом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимое имущество, его состояние.

 К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

      2.4. Заявления, обращения об отказе от права собственности на недвижимое имущество должны содержать данные о характеристиках (параметрах) недвижимого имущества, его местоположение. К заявлению, обращению прилагаются документы, копии документов, перечень которых установлен действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

      2.5. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.3, 2.4, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

      2.6. По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленном недвижимом имуществе, которое подпадают под понятие бесхозяйного, администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений о бесхозяйном имуществе.

Для подтверждения информации о бесхозяйном недвижимом имуществе администрация сельского поселения  высылает запросы:

 - в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу;

 - в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

 - в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, реестра имущества субъекта Российской Федерации и реестра муниципального имущества;

 - в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

 - в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности (в отношении выявленных объектов инженерной инфраструктуры);

 - при необходимости - в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозяйного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия.

        2.7. После получения документов, подтверждающих, что недвижимое имущество не имеет собственника или его собственник неизвестен, администрация сельского поселения дает в средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанное недвижимое имущество будет занесено в Единый реестр бесхозяйного имущества сельского поселения Михайловский сельсовет и по заявлению администрации сельского поселения поставлено на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозяйной вещи.

       2.8. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.7 Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, администрация сельского поселения Михайловский сельсовет в 3-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт.

Одновременно с этим администрация сельского поселения Михайловский сельсовет обращается в соответствующую организацию для получения документа, содержащего описание объекта недвижимого имущества (технический план или кадастровый паспорт на объект недвижимости).

       2.9. Сведения, полученные из органов и организаций, указанных в пункте 2.6 Положения, и акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости, подтверждающие информацию о наличии на территории сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества, являются основанием для вынесения главой сельского поселения постановления администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозяйного.

       2.10. Заявления, обращения лиц об отказе от права собственности на принадлежащее им недвижимое имущество при условии представления заявителями документов, копий документов, перечень которых установлен действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются основанием для вынесения главой сельского поселения постановления администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозяйного.

       2.11. Отказ от права собственности на земельный участок осуществляется посредством подачи собственником земельного участка заявления о таком отказе в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Право собственности на этот земельный участок прекращается с момента государственной регистрации прекращения указанного права.

        2.12. Для целей учета выявленных бесхозяйных вещей администрация сельского поселения осуществляет ведение Единого реестра бесхозяйного имущества сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан(далее - Реестр).

Форма такого Реестра, порядок его ведения утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

        2.13. Администрация сельского поселения  учитывает бесхозяйное недвижимое имущество, предполагаемое к приобретению в муниципальную собственность сельского поселения, в Реестре на основании постановлений администрации сельского поселения о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозяйного.

  **3. Порядок признания недвижимого имущества бесхозяйным**.

         3.1. Постановления администрации сельского поселения о постановке на учет бесхозяйного имущества выносятся главой сельского поселения на основании:

 - полученных сведений и акта о невозможности установления собственника объекта недвижимости, свидетельствующих о наличии на территории сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества;

 - заявлений, отношений, указанных в пункте 2.10 Положения.

 Такое постановление может быть издано только в отношении имущества, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в собственности сельских поселений.

 Постановление должно содержать:

         3.1.1. Сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включении его в Реестр;

         3.1.2. Указания о порядке дальнейшего использования бесхозяйного имущества;

         3.1.3. Указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозяйного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

         3.2. Объявление имущества бесхозяйным осуществляется администрацией сельского поселения  путем направления в течение 15 календарных дней со дня подписания главой сельского поселения постановления о постановке на учет бесхозяйного имущества письменного заявления о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с последующим обращением в суд о признании на него права муниципальной собственности сельского поселения.

         3.3. К заявлению, указанному в пункте 3.2 Положения, прилагаются документы (с копиями):

 - выданные органами учета государственного и муниципального имущества, документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

 - выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности органа (организации) по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

 - постановления администрации поселения о постановке на учет бесхозяйного имущества.

        3.4. Администрация сельского поселения распоряжается объектами, поставленными на учет как бесхозяйное недвижимое имущество, до принятия решения суда о признании на них права муниципальной собственности путем передачи объектов во временное пользование, сдачи в аренду физическим и юридическим лицам.

        3.5. При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исключается из Реестра постановлением администрации сельского поселения.

**4. Порядок признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью сельского поселения Михайловский сельсовет и распоряжения им.**

        4.1. Администрация сельского поселения обращается в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности:

 - на недвижимое имущество - по истечении одного года с момента принятия его на учет в порядке бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

 - на земельный участок - после получения уведомления о прекращении права собственности на земельный участок вследствие отказа от права собственности на него из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о прекращении права собственности.

Срок для подачи такого заявления может быть продлен по согласованию с главой сельского поселения в силу объективных причин.

        4.2. Вступивший в законную силу судебный акт о признании бесхозяйного недвижимого имущества муниципальной собственностью сельского поселения является основанием для регистрации объекта в органе осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в муниципальную собственность сельского поселения.

        4.3. В соответствии со вступившим в силу судебным актом недвижимое имущество, поставленное на учет как бесхозяйное и не признанное судом муниципальной собственностью, остается во владении, пользовании и распоряжении оставившего его собственника либо приобретается в собственность в силу приобретательской давности.

        4.4. Право собственности на недвижимое имущество сельское поселение приобретает с момента государственной регистрации такого права.

        4.5. Распоряжение признанными судом муниципальной собственностью сельского поселения недвижимого имущества осуществляется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

**5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения.**

         5.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к  муниципальному образованию по закону относится имущество,  принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника,  а также если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

         5.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенного на территории сельского поселения жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей), земельного участка переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения.

         5.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности сельского поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

 5.4. Администрация сельского поселения:

 5.4.1. Готовит проекты постановлений администрации о приеме выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения, которые должны содержать указание зачислить в муниципальную собственность сельского поселения указанное имущество, указание по дальнейшему использованию и внесению его в Единый реестр муниципальной собственности сельского поселения;

         5.4.2. Обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

         5.4.3. Выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), земельных участков, право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный или земельный  фонд социального использования.

6. **Особенности  оформления документов на выморочные жилые**

**помещения, земельные участки, переходящие в порядке наследования**

**муниципальному образованию**

    6.1. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация сельского поселения собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;

- выписку из домовой книги;

- копию финансового лицевого счета;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту  - Реестр), удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение.

   6.2. Указанные выше документы, а также технический паспорт и справка Бюро технической инвентаризации о стоимости или отчет о независимой оценке выморочного имущества направляются нотариусу для оформления свидетельства о праве на наследство.

   6.3. В случае отказа в предоставлении документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения по причине отсутствия необходимой информации администрация сельского поселения обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования на выморочное имущество.

   6.4. Администрация сельского поселения:

- готовит проект постановления главы администрации сельского поселения о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества после выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону или после получения решения или приговора суда о передаче в собственность муниципального образования выморочного имущества;

- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение.

   6.5. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, являющимися выморочными, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в администрацию муниципального образования.

**7. Заключительные положения**

        В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава сельского поселения и нормативных правовых актов местного значения, принятых органами местного самоуправления.